

Договор №12-доу
о взаимодействии по организации медицинского
обслуживания воспитанников между муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
и учреждением здравоохранения

с.Починки

«12» января 2015 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пеля-Хованский детский сад в лице заведующей Листратовой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Починковская центральная районная больница», в лице главного врача Карпушкиной Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников Учреждения, а также создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса Учреждение здравоохранения обязуется представить медицинскую помощь квалифицированных специалистов.

1.2. Учреждение принимает на себя обязательство по предоставлению помещения общей площадью 16,10 кв.м., находящегося в технически исправном рабочем состоянии, соответствующего по устройству и содержанию, действующим санитарным нормам и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованного оборудованием, инструментарием и базовым ассортиментом медикаментов, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить помещения общей площадью 16,10 кв.м, находящиеся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующие по устройству и содержанию санитарным нормам и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения.

2.1.2. Предоставить список воспитанников Учреждения с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.3. Обеспечить явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.)

2.1.4. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.1.5. Создать необходимые условия для обеспечения полного оказания медицинской помощи.

2.1.6. Предоставить специалистам Учреждения здравоохранения на срок действия договора рабочее место, оборудованное необходимым инструментарием.

2.1.7. Своевременно выполнять технические работы по ремонту помещения, оборудования, инструментария, обеспечения наличия базового ассортимента медикаментов, находящихся на балансе Учреждения.

2.1.8. Оказывать содействие работникам Учреждения здравоохранения при

выполнении ими принятых обязательств.

2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.2.1. Закрепить за Учреждением квалифицированного медицинского работника для работы по графику, согласованному Сторонами.

2.2.2. Обеспечить использование по назначению предоставленного помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, базовый ассортимент медикаментов медицинского кабинета.

2.2.3. Оказать обусловленную настоящим договором квалифицированную медицинскую помощь воспитанникам Учреждения.

2.2.4. осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников Учреждения по следующим мероприятиям:

- профилактические медицинские осмотры (доврачебные, врачебные специализированные), оценка состояния воспитанников;

- иммунизация - в рамках календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям;

- профилактические мероприятия по оздоровлению детей в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий;

- профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

- оказание первой медицинской помощи;

- проведение выборочного контроля (не реже 2-х раз в месяц):

 - за хранением доставляемых продуктов,

 - соблюдением сроков реализации,

 - соблюдением физиологических норм питания,

 - заполнение бракеражного журнала

- организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий; - ведение медицинской документации.

2.2.5. Обеспечить Учреждение необходимыми вакцинальными препаратами для проведения профилактических прививок.

2.2.6. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств.

2.2.7. Предоставлять руководителям Учреждения здравоохранения и Учреждения отчеты о проделанной работе.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на медицинское обслуживание воспитанников Учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия лицензии, полученной Учреждением здравоохранения на медицинскую деятельность.

4.2. В случае прекращения действия лицензии на медицинскую деятельность Учреждение здравоохранения незамедлительно ставит в известность стороны договора.

4.3. Любая из Сторон настоящего договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую Сторону не менее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Договор может быть прекращен и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.
- 5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение здравоохранения :

Учреждение:

ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»
607910 Нижегородская обл. с.
Починки ул. Луначарского 45,
ИНН 5227001569 КПП 522701001
Р/сч 40601810422023000001 в Волго-
Вятское ГУ Банка России г. Нижний
Новгород
БИК 042202001
Л/сч 24001120450
(предпринимательская деятельность),
открыт в Министерстве финансов
Нижегородской области
E-mail: pochinki@mts-nn.ru

МБ ДОУ Пеля-Хованский детский сад
607930, Нижегородская область,
Починковский район, с.Пеля-
Хованская, ул. Молодежная, д.39 «а»
ИНН 5227003855
КПП 522701001
Р/сч 40701810722021000027 в Волго-
Вятское ГУ Банка России г.Нижний
Новгород
л/с 030740285Б в управлении финансов
администрации Починковского
муниципального района Нижегородской
области
БИК 042202001

Главный врач

О.Н.Карпушкина

« » 2015 г.

М.П.



Заведующая

Т.В.Листратова

2015 г.



